

Как оформить заказ в Конструкторе заказов?

В [Конструкторе заказов](#) можно **Оформить** собранный заказ в таблице “**Шаблон заказа**” и отправить его в обработку менеджером, а далее в производство изделий.

Для этого необходимо нажать кнопку “**Оформить заказ**” под таблицей “**Шаблон заказа**”.

Свернуть таблицу ▲

ШАБЛОН ЗАКАЗА

КОПИРОВАТЬ СОХРАНИТЬ ОЧИСТИТЬ СКРЫТЬ

№	Вид продукции	Тип	Цвет	Двусторонне	Радиусный	Рисунок	Толщина	Профиль	Патина	Высота	Ширина	Кол-во	Витр	Проф	П
1	Фасад крашенный	Фасад	Дуб порцелан n217	Да		Рисунок 36	16		Серебро	350	318	2	Да	301 по высоте слева	2
2	Фасад крашенный	Карниз прямой	Дуб порцелан n217	Да		Рисунок 36	16		Серебро	2000	79	3			
Итого												5			

РАССЧИТАТЬ →

Прикрепленные файлы 📎

Импорт Excel файла 📄

ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ →

Сохранить шаблон +

После этого во всплывающем окне **“Оформление заказа”** Вы можете:

1. Указать персональный промокод на скидку на весь заказ в поле **“Промокод”**,
2. Запросить срочное изготовления поставив галочку в поле **“Запросить возможность срочного изготовления”**,
3. **Поделиться PDF файлом** с копией таблицы **“Шаблон заказа”**, или **Сохранить файл** на носитель,
4. **Указать способ доставки** - выбрав из предложенного списка,
5. **Указать способ оплаты** - выбрав из предложенного списка,
6. Указать данные получателя или выбрать получателя из сохраненного списка в **Личном кабинете**,
7. Оформить заказ, отправив все данные в обработку, нажав на кнопку **“Оформить заказ”** в самом низу всплывающего окна **“Оформление заказа”**.

